

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

Nr sprawy 01/s/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego
na usługi pn.

**„Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu
Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.”**

Mińsk Mazowiecki, luty 2024r.

Rozdział 1 Zamawiający

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-001-24-98
REGON: 710272714
telefon: 25 758 67 01
e-mail: zditm@zditmminskmaz.pl
[adres strony internetowej](http://zditmminskmaz.pl/): <http://zditmminskmaz.pl/>
Godziny pracy:
Poniedziałek - piątek w godzinach 7.00 - 15.00

Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 7 w Mińsku Mazowieckim, reprezentowany przez Arkadiusza Boguckiego;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 604 433 131 lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego „**Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**” Nr 01/s/2024 prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych;

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (dz. U. 2022r. poz. 1360 ze zm.);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciężącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.

Rozdział 3 Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wobec czego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zapisów zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
10. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w języku polskim.
11. W przypadku pytań skierowanych do Zamawiającego przez Wykonawców, dotyczących w szczególności przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszego

postępowania, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania wyjaśnień i/lub zmiany treści Zapytania ofertowego.

12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówieni lub jego części, a także uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia autobusów miejskich (zwanych również pojazdami) oraz usług sprzątnia i utrzymania czystości biura wraz z pomieszczeniami zlokalizowanymi na terenie bazy Zamawiającego przy ul. Kołbielskiej 6a 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do Zapytania ofertowego oraz we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 7.

Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej. Jednakże w celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym może dokonać wizji lokalnej w budynku objętym świadczeniem usług.

Rozdział 6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01.03.2024r. – 31.12.2024r.

Rozdział 7 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 Zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował usługę (trwającą nieprzerwanie przez 10 miesięcy) polegającą na codziennym sprzątnięciu minimum 6 pojazdów w komunikacji pasażerskiej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden z wykonawców zobowiązany jest wykazać samodzielne spełnienie ww. warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden z wykonawców zobowiązany jest wykazać samodzielne spełnienie ww. warunku.

Rozdział 8 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego wyklucza się Wykonawców:
 - a) W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - b) Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- d) Którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełnili wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego,
- e) W stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129) tj. wyklucza się:
- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o 14 rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wykluczenie.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 9 Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 stanowiące Załącznik 2 do Zapytania ofertowego (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika 3 do Zapytania ofertowego (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem 10 ust. 1 Zapytania ofertowego.
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z Załącznikiem 5 do Zapytania ofertowego – jeżeli dotyczy.

- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 6 do Zapytania ofertowego – jeżeli dotyczy.
 - 7) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem 4 do Zapytania ofertowego**. Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz usług powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt Zapytania ofertowego.
 - 8) Opłaconą polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł brutto.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożonych dokumentów.
 6. W treści oferty Zamawiający poprawia:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach wskazanych w ust. 6 niniejszego Rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w ust. 6 lit. c) niniejszego Rozdziału Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictwa, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający - wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 11. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Rozdział 10 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 Zapytania ofertowego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 12 Sposób komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Robert Zakrzewski**.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **01/s/2024**.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego:
 - a) Pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) Mailowo na adres: zditm@zditmmiskmaz.pl (nie dotyczy składania ofert)
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacje dotyczące wyjaśnienia lub zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.
6. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie przez Zamawiającego na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie korespondencji wysłanej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktu w formularzu ofertowym.

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty: ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego
w Mińsku Mazowieckim**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oferta na: „Usługa sprzątanania w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.”
Znak sprawy:01/s/2024

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
4. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 niniejszego Rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy .
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
6. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony oferty lub osobno).
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

- udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 9. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
 10. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 7 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 9. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
 11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
 12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
 13. Zaleca się, aby:

- a) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) Kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

Rozdział 14 Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania ofertowego, łączną cenę ofertową brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena, o której mowa w ust. 2 powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wartość przedmiotu usług, należne podatki w tym podatek VAT, zysk oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca przygotowując ofertę zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, ma obowiązek wyliczyć cenę ofertową brutto, w następujący sposób:
 - 1) W kolumnie nr 3 wskazać:
 - zryczałtowaną miesięczną opłatę netto za świadczenie usług sprzątnięcia biura wraz z pomieszczeniami,
 - jednorazową opłatę netto za proces obsługi codziennej jednego pojazdu,
 - jednorazową opłatę netto za gruntowne sprzątnięcie jednego pojazdu,

- jednorazową opłatę netto za sprzątnięcie powierzchni jednego pojazdu w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp.
- 2) W kolumnie nr 4 wskazać wartość netto (kolumna 2 x kolumna 3 kalkulacji cenowej) za:
- świadczenie usług sprzątnięcia biura wraz z pomieszczeniami poprzez: iloczyn 10 miesięcy i ceny wskazanej w kolumnie 3 tj. 10 (miesiący) x(cena wskazana w kolumnie 3),
 - proces obsługi codziennej jednego pojazdu poprzez: iloczyn łącznej ilości dni w ramach obowiązywania umowy i ceny wskazanej w kolumnie 3 tj. 2 328 (dni) x....(cena wskazana w kolumnie 3),
 - gruntowne sprzątnięcie jednego pojazdu poprzez: iloczyn 12 autobusów, 10 miesięcy i ceny wskazanej w kolumnie 3 tj. 12 (autobusów) x 10 (miesiący) x(cena wskazana w kolumnie 3),
 - sprzątnięcie powierzchni jednego pojazdu w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp. poprzez: iloczyn szacowanej ilości zdarzeń (20) oraz ceny wskazanej w kolumnie 3 tj. 20 (zdarzeń) x(cena wskazana w kolumnie 3),
- 3) w podsumowaniu kolumny 4 wartość netto należy wskazać:
ŁĄCZNIE cenę netto poprzez: sumę wartości netto wskazanych w poszczególnych wierszach kolumny nr 4 kalkulacji cenowej
- 4) Łączna cena netto wyliczona przez wykonawcę w ostatnim wierszu kalkulacji cenowej, powiększona o należny 23% VAT stanowić będzie cenę brutto oferty, którą należy wpisać w ust. 1 Formularza ofertowego.
5. Łączna cena brutto, o której mowa w ust. 2 służyć będzie do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu i jest wartością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie.
6. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglenia).

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
9. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział 15 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 20.03.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16 Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu na adres siedziby wskazany w Rozdziale 1 Zapytania ofertowego, w terminie do dnia 21.02.2024r. do godz.10.00

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w Rozdziale 1 Zapytania ofertowego, dnia 21.02.2024r. o godz. 10.30.
- Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o Wykonawcach i cenach wskazanych w ofertach.
- Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Rozdział 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium oceny ofert |
|------------------|---------------------------------------|--|
| Cena brutto | 100% = 100,00 punktów | 100,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. |

Kryterium „cena brutto” – Kc

Wg kryterium „cena brutto” oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalną liczbę 100,00 punktów za

zaoferowanie łącznej najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa łączna cena brutto zaoferowana w postępowaniu
 $K_c = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto badanej oferty

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert. Ilość przyznanych punktów może wynieść maksymalnie 100.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę wskazanego w rankingu oceny ofert, który otrzymał kolejno najwyższą liczbę punktów spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 5 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylać się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust 3.

Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 20 Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

| | |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik 4 | Wykaz usług |
| Załącznik 5 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie |
| Załącznik 6 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| Załącznik 7 | Wzór umowy |
| Załącznik 8 | Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia |

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Nr sprawy: 01/s/2024

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję)

OFERTA

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Przemysłowa 7

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zamówienia sektorowego pn. „**Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**” zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczące postępowania prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:..... zł, plus należny podatek VAT 23%, co łącznie stanowi.....zł brutto, zgodnie z wyliczeniem wskazanym w poniższej kalkulacji cenowej, dokonany na podstawie Rozdziału 14 Zapytania ofertowego:

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

| Rodzaj świadczonych usług | Przewidywana ilość | Cena netto | Wartość netto (kolumna 2 x kolumna 3) |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) Usługa sprzątnia biura wraz z pomieszczeniami | 10 (miesiące) |zł (zryczałtowana opłata miesięczna) | 10 (miesiące) x(cena wskazana w kolumnie 3) =.....zł |
| 2) Proces obsługi codziennej pojazdu | 1)10 autobusów: w 209 dni powszednie 2)3 autobusy: w 44 dni (soboty) 3)2 autobusy: w 53 dni (niedziele i święta) ŁĄCZNIE: 2 328 dni |zł (jednorazowa opłata za 1 pojazd) | 2 328 (dni) x....(cena wskazana w kolumnie 3) =.....zł |
| 3) Gruntowne sprzątnie pojazdu | 10 (jeden raz w ciągu miesiąca) |zł (jednorazowa opłata za 1 pojazd) | 12(autobusów) x10 (miesiące) x(cena wskazana w kolumnie 3) =.....zł |
| 4) Sprzątnie powierzchni pojazdu w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp. | 20 (zdarzeń) |zł (jednorazowa opłata za 1 pojazd) | 20 (zdarzeń) x(cena wskazana w kolumnie 3) =.....zł |
| ŁĄCZNIE: | | |zł netto |

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie:
01.03.2024r. – 31.12.2024r.
3. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT | Stawka podatku od towarów i usług |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| | | | |

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam, że jestem*:

- a. Mikro przedsiębiorcą
- b. Małym przedsiębiorcą
- c. Średnim przedsiębiorcą
- d. prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- e. jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- f. Inne (należy wskazać).....

*właściwe podkreślić

6. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 7 Zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Rozdziale 18 Zapytania ofertowego;
 - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

(w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 10 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(4)

.....

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: 01/s/2024

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania względem podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale 8 ust. 1 Zapytania ofertowego.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu**

Nr sprawy: 01/s/2024

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma,)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „**Usługa sprzątania w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 2 Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług

Nr sprawy: 01/s/2024

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG DOTYCZĄCY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby realizacji zamówienia sektorowego pn. „**Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**” oświadczam, co następuje:

| Przedmiot usługi (w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 2 Zapytania ofertowego) | Data wykonania usługi | Podmiot, na rzecz którego wskazane usługi zostały wykonane | Doświadczenie własne/ poleganie na zasobach podmiotu trzeciego |
|---|-----------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | | | |
| | | | |

Wykonawca jest zobowiązany złożyć dowody określające czy wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nr sprawy: 01/s/2024

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „**Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**”, OŚWIADCZAM/-MY, iż usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innych podmiotów
Nr sprawy: 01/s/2024**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „**Usługa sprzątnia w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**”, oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się
(należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... Z

siedzibą w przy ul.

niezbędnych zasobów w zakresie

.....
(wpisać udostępniany zasób)

.....

.....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(Podpis osób uprawnionych)

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy:

Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Przemysłowej 7, 05-300 Mińsk Mazowiecki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000143803, NIP 822-001-24-98, REGON 8220012498, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Pana Arkadiusza Boguckiego,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, ul....., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS, posiadającą NIP: oraz REGON:, reprezentowanym/ą przez*

....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

Panem/Panią.....zamieszkałym/zamieszkałą.....prowadzącym/ prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą, posiadającym/ą NIP: oraz REGON:*,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

***(należy wybrać właściwą opcję)**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „Usługa sprzątania w ramach prowadzonej działalności sektorowej Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.”, zostaje zawarta umowa (dalej jako „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sprzątnięcia autobusów miejskich (zwanymi również pojazdami) oraz zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia i utrzymania czystości biur wraz z pomieszczeniami na terenie bazy Zamawiającego, której dokładna lokalizacja jest wskazana w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Usługa sprzątnięcia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje następujące czynności:
 - 1) Proces obsługi codziennej pojazdów - sprzątnięcie 7 dni w tygodniu w godzinach od 18:00 do 24:00, polegające na:
 - a) Usunięciu śmieci z wnętrza pojazdu,
 - b) Usunięciu zanieczyszczeń z wnętrza pojazdu tj. guma do żucia, napisy, naklejki, graffiti, itp.
 - c) Myciu na wilgotno:
 - Tablic kierunkowych,
 - Monitorów,
 - Nagrzewnic,
 - Parapetów,
 - d) Myciu z dezynfekcją:
 - Poręczy i uchwytów,
 - e) Myciu lusterek wewnętrznych,
 - f) Odkurzaniu siedzisk tapicerowanych,
 - g) Odkurzaniu podłogi i stopni drzwi,
 - h) Myciu na mokro podłogi i stopni drzwi,
 - i) Sprzątnięciu kabiny kierowcy pojazdu tj. odkurzeniu podłogi, przetarciu pulpitu, fotela i powierzchni wokół, półek, gaśnicy, nagrzewnic,
 - 2) Gruntowne sprzątnięcie pojazdów 1 raz w miesiącu w godzinach: od 18:00 do 24:00 polegające na:
 - a) Myciu sufitów,
 - b) Myciu wygrodzeń i ścianek działowych plexi,
 - c) Myciu zabudowy pojazdu tj. nadkoli, półek, miejsc na bagaże,
 - d) Myciu poręczy i uchwytów,
 - e) Myciu okien i ram okiennych,

- f) Myciu ścian poszycia wewnętrznego,
 - g) Myciu rampy wózka inwalidzkiego,
 - h) Myciu pozostałych elementów wnętrza pojazdu,
 - i) Odkurzeniu podłogi i stopni drzwi,
 - j) Myciu na wilgotno podłogi i stopni drzwi,
 - k) Czyszczeniu tapicerki siedzeń,
 - l) Sprzątaniu kabiny kierowcy pojazdu tj. odkurzeniu podłogi, przetarciu pulpitu, fotela i powierzchni wokół, półek, gaśnicy, nagrzewnic.
- 3) Sprzątanie powierzchni pojazdów w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp. – zostanie wykonane w ciągu 2h od zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego, potwierdzonego wiadomością e-mail, na adres wskazany w § 8 Umowy,
- 4) Sprzątanie biura wraz z pomieszczeniami codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 18:00 do 24:00.
3. Usługa sprzątania pojazdów oraz biura wraz z przynależnymi do niego pomieszczeniami, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na terenie bazy Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Kołbielskiej 6a 05-300 Mińsk Mazowiecki.
4. Usługa sprzątania co do zasady będzie wykonywana zgodnie z zaleceniem wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w godzinach wieczornych i nocnych, po zjeździe pojazdów z linii komunikacyjnych, a przed wyjazdem pojazdów następnego dnia. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, wykonanie usługi sprzątania poza ramowymi godzinami o ile nie koliduje to z wykonaniem usługi transportu przez Zamawiającego.
5. Usługa sprzątania szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Umowy realizowana będzie przy użyciu sprzętu oraz środków chemicznych, czyszczących, myjących, dezynfekujących, konserwujących i pielęgnujących, należących do Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszystkie obowiązki wynikające z dokumentacji postępowania, w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, wykwalifikowanym personelem oraz środkami niezbędnymi do prawidłowej oraz terminowej realizacji postanowień Umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątania będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r., Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 627.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o Odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątania biura wraz z przynależnymi do niego pomieszczeniami w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątaniem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątanie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
11. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wyrządzone Zamawiającemu jak i jakimkolwiek osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy

§ 2

WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy:
 - 1) swobodny wjazd na teren bazy zlokalizowanej przy ul. Kołbielskiej 6a w Mińsku Mazowieckim w godzinach świadczenia usług;
 - 2) dostęp do biura i wszystkich pomieszczeń Zamawiającego, które są potrzebne do świadczenia usług objętych umową;
 - 3) możliwość poboru wody i odprowadzania ścieków w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych oraz dostęp do zasilania elektrycznego, jeśli przyjęta technologia będzie tego wymagała;
 - 4) pomieszczenie do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy, którego zakres został określony w §1 Umowy zgodnie z wymogami i wytycznymi Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów odpowiednich do czyszczonych powierzchni,

- 2) zapewnienia produktów/środków czyszczących dezynfekujących, konserwujących i pielęgnujących, odpowiednich do czyszczonego elementu o wysokiej skuteczności mycia (zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym),
- 3) nabycia niezbędnych produktów na własny koszt celem świadczenia usługi sprzątnia. Produkty muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktu), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania. Podczas czyszczenia autobusów Wykonawca ma obowiązek stosowania środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego posiadających aktualne karty charakterystyki produktu. Karty te powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia Umowy oraz znajdować się na stanowisku pracy Wykonawcy. Środki czyszczące przed zastosowaniem podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Za stosowanie produktów/środków czystości i pielęgnacyjnych nie spełniających ww. wymagań Zamawiający może naliczyć karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 2.
- 4) zapewnienia wykonania i kierowania pracami objętymi niniejszą umową przez stosowne osoby posiadające doświadczenie,
- 5) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
- 6) racjonalnego wykorzystywania udostępnionych mediów jedynie dla celów wykonywania usług,
- 7) gromadzenia odpadów w miejscach i w sposób wskazany przez Zamawiającego,
- 8) przestrzegania zasad gospodarowania odpadami, uregulowanymi przepisami powszechnymi i aktami prawa miejscowego, w szczególności dotyczących segregacji odpadów, miejsca i sposobu ich składowania,
- 9) zabezpieczenia mienia Wykonawcy (sprzętów) oraz niepozostawiania detergentów (chemikaliów) w miejscach ogólnodostępnych,
- 10) zachowania szczególnej ostrożności, w szczególności nie spowodowania rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek itp.). W przypadku spowodowania rozłączenia urządzeń wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ich uszkodzenie oraz koszty ponownego podłączenia. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego

poinformowania Zamawiającego o sytuacji rozłączenia sprzętu. Zamawiający zabrania ponownego podłączenia rozłączonego przez pracowników Wykonawcy.

- 11) utrzymania porządku i dyscypliny pracy, przeszkolenia swojej załogi w zakresie BHP, ochrony p.poż., ochrony środowiska oraz przestrzegania na terenie bazy zasad BHP i p. poż., a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym związanych z poruszaniem się po terenie bazy,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi w środki ochrony indywidualnej oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 13) świadczenia usług w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, oraz w sposób nie powodujący zaniedbań, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia w zakresie prac objętych umową,
- 14) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek technicznych po stronie Zamawiającego,
- 15) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywania usług. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę,
- 16) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, jak też w wyniku czynu niedozwolonego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy,
- 17) doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania,
- 18) usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,

19) w przypadku zaistnienia przesłanek szczegółowo określonych w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia tych przesłanek, oświadczenie w którym wskaże datę oraz rodzaj powstałych okoliczności zgodnie z powyższym zapisem.

§ 3

KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem Umowy poprzez wykwalifikowany personel, odpowiedni dla prowadzenia działalności objętej Umową w ilości niezbędnej do poprawnego i terminowego wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań dla zachowania najwyższej jakości wykonywanych usług.
3. Zamawiający ustanawia osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usług, które ze strony Zamawiającego będą kontrolowały i monitorowały wykonywanie usług przez Wykonawcę. Lista wyżej wymienionych osób zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o zmianie osób wskazanych na ww. liście. Zmiana taka następuje jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego i nie wymaga aneksowania Umowy.
4. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją usług, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu są uprawnione w szczególności do:
 - 1) Akceptowania prac wykonywanych przez Wykonawcę,
 - 2) Bieżącego kontrolowania i monitorowania (w dowolnym momencie) jakości świadczonych usług,
 - 3) Kontaktowania się z upoważnionymi pracownikami Wykonawcy i ustalania z nimi szczegółowych warunków i sposobu wykonywania usług objętych Umową.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usług, bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy.
6. Kontrola może w szczególności obejmować sprawdzenie poprawności świadczonych usług zgodnie z niniejszą Umową oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę mailowo lub telefonicznie w terminie 48h od dnia ich stwierdzenia.
8. Informacje o przeprowadzonej kontroli zostaną wskazane w notatce służbowej sporządzonej oraz podpisanej przez przedstawiciela Zamawiającego. Kopia notatki zostanie przekazana Wykonawcy.
9. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości świadczonych usług w zakresie określonym niniejszą Umową stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.

§ 4

ODBIORY USŁUG

1. Po każdorazowym wykonywaniu usług przedstawiciel Wykonawcy zgłasza osobiście wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie sprzątnięcia pojazdów i biura wraz z pomieszczeniami.
2. Wraz ze zgłoszeniem przedstawiciel Wykonawcy przekazuje protokół sprzątnięcia.
3. Wykonawca w protokole sprzątnięcia określa rodzaj wykonywanej usługi, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1-4 Umowy.
4. Potwierdzenie wykonania usług odbywa się na podstawie protokołu sprzątnięcia, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający może samodzielnie podpisać protokół.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi (niezrealizowanie lub nierzetelne wykonanie czynności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) informacja o uchybieniach zostanie zawarta w protokole sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie tych usług. Wyniki przeprowadzonego odbioru niezależnie od obecności lub nieobecności przedstawiciela Wykonawcy są wiążące dla ustalenia prawidłowego wykonania usług.
6. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przygotowuje zbiorczy Protokół wykonania usług w danym miesiącu zawierający informacje o liczbie i rodzaju wykonanych usług (potwierdzonych protokołami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu).

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, co łącznie stanowi.....zł brutto.
2. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, wyliczone jako:
 - 1) Zryczałtowaną opłatę miesięczną za usługę sprzątnięcia biura wraz z pomieszczeniami w wysokości.....zł netto/miesiąc oraz
 - 2) iloczyn liczby wykonanych czynności dotyczących sprzątnięcia autobusów oraz ceny jednostkowej, wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu odpowiednio dla danej czynności. Pierwszym miesiącem jest miesiąc, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług.
3. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu przyjmuje się następujące ceny jednostkowe:
 - 1) Proces obsługi codziennej pojazdu (jednorazowe sprzątnięcie): cena za 1 pojazd:.....zł netto,
 - 2) Gruntowne sprzątnięcie pojazdu (jednorazowe sprzątnięcie): cena za 1 pojazd:.....zł netto,
 - 3) Sprzątnięcie powierzchni pojazdu w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp. (jednorazowe sprzątnięcie): cena za 1 pojazd:.....zł netto.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zwiększeniu w przypadku gdy w terminie wykonania umowy liczba zadań zleconych do wykonania przez Zamawiającego będzie większa niż szacunkowa liczba zadań przyjęta dla potrzeb wyliczenia ceny oferty.
5. Podane ceny obejmują wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności zapewnienie wymaganych środków czystości, podatki, opłaty i inne koszty niezbędne do wykonywania umowy. Ceny nie obejmują jedynie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków, które to koszty są ponoszone przez Zamawiającego.
6. Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, płatnej przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na numer rachunku bankowego Wykonawcy, który

będzie wskazany na fakturze VAT, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania fakturowanych usług.

7. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód spowodowanych przez Wykonawcę.

§ 6

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy to:
01.03.2024 r. – 31.12.2024r.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 niniejszego paragrafu oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierając podwykonawcy realizację części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób ze strony podwykonawcy jak za działania lub zaniechania

własne. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony podwykonawcy.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i prawidłową realizację niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Wykonawcy:.....(imię i nazwisko), tel.e-mail.....
- 2) Ze strony Zamawiającego – lista osób upoważnionych zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) Nieprzystąpienia do wykonywania usługi sprzątania w wysokości 500,00 złotych /słownie: pięćset złotych / brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) Zastosowania do wykonania usługi środków czystości nie posiadających wymaganych atestów, certyfikatów o spełnieniu wymogów ochrony środowiska, stosowania środków po upływie terminu przydatności do stosowania przez producenta oraz niedopuszczonych do stosowania w kwocie 1 000,00 złotych /słownie: tysiąc złotych/ brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) Nienależytego świadczenia usług, niezgodnie z zaleceniem określonym w Umowie – w wysokości 200,00 złotych /słownie: dwieście złotych/brutto, za każdy stwierdzony przypadek,

- 4) Bezs skutecznego zgłoszenia Wykonawcy konieczności usunięcia reklamacji w ciągu 24h od momentu dokonania zgłoszenia – w wysokości 200,00 złotych /słownie: dwieście złotych/ brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) Nieprzystąpienia w ciągu 2h do świadczenia usługi sprzątnięcia, od zgłoszenia Zamawiającego w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy – w wysokości 500 zł /słownie: pięćset złotych /brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 3. Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca wyraża na to zgodę.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz załączników do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie:
 - 1) Sposobu organizacji spełnienia świadczenia, jeśli nie obniży to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów, które obciążąłyby Zamawiającego;
 - 2) Sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) Terminu płatności należnego wynagrodzenia Wykonawcy;

- 4) Zmiany przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa wpływających na świadczenie usług. W takim przypadku zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania świadczenia usług do stanu zgodności z prawem. W przypadku, gdy zmiany te wpływają w sposób istotny na koszty świadczenia usług dopuszcza się zwiększenie wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o udokumentowany wzrost kosztu jego wykonania związany bezpośrednio ze zmianą przepisów;
 - 5) Podwykonawstwa – w przypadku gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców, może na etapie realizacji umowy powierzyć im wykonanie części przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w paragrafie § 7 Umowy.
 - 6) Innym, w przypadku gdy zmiana korzystna jest dla Zamawiającego
3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
 4. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszeniu działalności.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega prawo do wypowiedzenia całości lub części umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Co najmniej pięciokrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, co zostało udokumentowane w protokołach lub notatkach służbowych z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz § 4 ust. 4 Umowy;
 - 2) Wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków pod wpływem alkoholu lub spożywania przez nich alkoholu na terenie bazy Zamawiającego;

- 3) Stwierdzenia kradzieży dokonanej przez pracowników Wykonawcy;
 - 4) Gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w przeciągu 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług, o której mowa w § 6 Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich wykonywania na okres 3 dni i nie kontynuuje, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 5) Gdy wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej można odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
 - 6) W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Każdej ze **Stron** Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej **Strony** wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
 5. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania, rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy lub przepisy prawa powszechnego.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony uzgadniają, iż siła wyższa na potrzeby niniejszej Umowy oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym zdarzenie spowodowane siłami przyrody, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą danej Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez daną Stronę zobowiązania określonego niniejszą Umową. Siły wyższej nie stanowią zdarzenia takie jak strajk lub akcja protestacyjna w ramach struktur Wykonawcy.
2. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego zobowiązania ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonywania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

ZASADA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności

materiałów, dokumentów oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych lub organizacyjnych otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy o obowiązujących ich zasadach poufności tj. o:
 - a) Zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji zdobytych podczas wykonywania pracy,
 - b) Nieujawnieniu informacji na temat zabezpieczeń jak i budynku,
 - c) Nieujawnianiu informacji na temat przetwarzanych informacji u Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULA RODO

1. Strony niniejszej Umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej: „RODO”.
2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca przekaże każdej z tych osób w imieniu Zamawiającego, informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (art. 13 lub art. 14 RODO). W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
 - 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
 - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem tel. 604 433 131 lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej Umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

1. Wszystkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej.
2. W wypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów normatywnych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) - pod rygorem nieważności.
5. Załącznik Nr 1 do Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) stanowi integralną jej część.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(Załącznik do Umowy)

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie autobusów i biura wraz z pomieszczeniami na terenie bazy transportowej zlokalizowanej przy ul. Kołbielskiej 6a 05-300 Mińsk Mazowiecki (zwanej również „zajezdnią”).

1. Zakres sprzątania autobusów

1.1. Przedmiot zamówienia w zakresie sprzątania autobusów:

Sprzątanie raz na dobę przez siedem dni w tygodniu, autobusów w ramach obsługi codziennej (OC) po ich zjeździe na teren zajezdni oraz jeden raz w miesiącu wykonanie sprzątania gruntownego. Ponadto sprzątanie na żądanie powierzchni w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp.

1.2. Ilość autobusów we flocie na dzień 18.01.2024 r.: 12 szt. autobusów miejskich w tym:

- 6 szt. autobusów długości 12 m z 30 miejscami siedzącymi tapicerowanymi i 48 miejscami stojącymi
- 5 szt. autobusów długości 12 m z 28 miejscami siedzącymi tapicerowanymi i 64 miejscami stojącymi
- 1 szt. autobusu długości 10 m z 21 miejscami siedzącymi tapicerowanymi i 56 miejscami stojącymi

1.3. Obsłudze podlega:

- 1) w dzień roboczy ok. 10 autobusów miejskich,
- 2) w soboty ok. 3 autobusów miejskich,
- 3) w niedziele i święta ok. 2 autobusów miejskich.

1.4. Przedmiotem zamówienia w zakresie sprzątania autobusów jest:

- 1) Sprzątanie raz na dobę przez siedem dni w tygodniu, autobusów w ramach obsługi codziennej (OC) po ich zjeździe na teren zajezdni obejmujące:
 - Usunięcie śmieci z wnętrza pojazdu,
 - Usunięcie zanieczyszczeń z wnętrza pojazdu tj. guma do żucia, napisy, naklejki, graffiti itp.,
 - Mycie na wilgotno: tablic kierunkowych, monitorów, nagrzewnic, parapetów,

- Mycie z dezynfekcją: poręczy i uchwytów,
- Mycie luster wewnętrznych,
- Odkurzanie siedzisk tapicerowanych,
- Odkurzanie podłogi i stopni drzwi,
- Mycie na mokro podłogi i stopni drzwi.
- Sprzątanie kabiny kierowcy pojazdu tj. odkurzenie podłogi, przetarcie pulpity, fotela i powierzchni wokół, półek, gaśnicy, nagrzewnic.

2) Jeden raz w miesiącu wykonanie sprzątania gruntownego obejmujące:

- Mycie sufitów,
- Mycie wygradzeń i ścianek działowych (plexi),
- Mycie zabudowy pojazdu tj.: nadkoli, półek, miejsc na bagaże,
- Mycie poręczy i uchwytów,
- Mycie okien i ram okiennych,
- Mycie ścian poszycia wewnętrznego,
- Mycie rampy wózka inwalidzkiego,
- Mycie pozostałych elementów wnętrza pojazdu,
- Odkurzanie podłogi i stopni drzwi,
- Mycie na wilgotno podłogi i stopni drzwi,
- Czyszczenie tapicerskie siedzeń,
- Sprzątanie kabiny kierowcy pojazdu tj. odkurzenie podłogi, przetarcie pulpity, fotela i powierzchni wokół, półek, gaśnicy, nagrzewnic.

3) Sprzątanie na żądanie powierzchni w przypadku nie przewidzianych zdarzeń typu: wymiociny itp.

1.5. Sprzątanie autobusów w ramach obsługi codziennej będzie się odbywać w godzinach 18:00 – 24:00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin wykonywania czynności, o których mowa powyżej. Zmiana taka nie będzie powodowała wydłużenia czasu pracy pojedynczych pracowników ponad 8 godzin. Zamawiający dopuszcza wykonywanie czynności sprzątania autobusów przez Wykonawcę w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym pod warunkiem zapewnienia czystości autobusów wyjeżdżających z zajezdni. Prace te winny być wykonane do godziny 4:00 nad ranem.

- 1.6. Wykonawca zapewnia na swój koszt środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i pielęgnujące niezbędne do wykonania czynności związanych ze sprzątnięciem autobusów. Środki, o których mowa powinny być odpowiednie do czyszczonego elementu o wysokiej skuteczności mycia (zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym). Produkty muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktu), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania. Podczas czyszczenia autobusów Wykonawca ma obowiązek stosowania środków przewidzianych do użycia w pojazdach transportu publicznego posiadających aktualne karty charakterystyki produktu. Karty te powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia Umowy oraz znajdować się na stanowisku pracy Wykonawcy. Środki czyszczące przed zastosowaniem podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania wrywkowych lub kompleksowych kontroli sprzątniętych autobusów. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający może naliczyć kary w wysokości określonej w Umowie.
- 1.8. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia swoich pracowników w zakresie BHP, ze szczególnym uwzględnieniem:
- zasad bezpiecznego przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej,
 - zasad bezpiecznego wykonywania czynności porządkowych wewnątrz autobusów.
- 1.9. Zabrania się wykonywania wszelkich czynności w autobusach będących w ruchu.
- 2. Zakres sprzątnięcia biura wraz z pomieszczeniami**
- 2.1. Podział pomieszczeń:
- Pomieszczenia biurowe:
 - Pokój o powierzchni 8,1 m², na podłodze panel winylowy, okno 1,95 m²
 - Pokój o powierzchni 10,8 m², na podłodze panel winylowy, okno 1,95 m²
 - Pokój o powierzchni 9,52 m², na podłodze panel winylowy, okno 1,65 m²
 - Pokój o powierzchni 14,86 m², na podłodze wykładzina, okno 2,0 m²
 - Pokój o powierzchni 7,82 m², na podłodze wykładzina, okno 2,0 m²
 - Pokój o powierzchni 10,8 m², na podłodze panel winylowy, okno 2,0 m²

2) Sanitariaty:

- Łazienka o powierzchni 3,0 m² na podłodze gres
 - Łazienka o powierzchni 4,25 m² na podłodze gres, okno 1,8 m²
- 3) Ciągi komunikacyjne o powierzchni 23,9 m², na podłodze panel winylowy, drzwi szklane 6 m²
- 4) Pozostałe pomieszczenia:
- Pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 1,75 m², na podłodze panel winylowy,
 - Pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 5 m², na podłodze panel winylowy, okno 1 m²
 - Sala konferencyjna o powierzchni 17,8 m², na podłodze wykładzina, ścianka szklana 10,2 m², okno 2,1 m²
 - Kuchnia o powierzchni 4,8 m², na podłodze panel winylowy

2.2. Przedmiot zamówienia w zakresie sprzątania biura wraz z pomieszczeniami

1) Pomieszczenia biurowe:

- odkurzanie wykładzin dywanowych - czynność codzienna
- mycie podłóg - czynność codzienna
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów - czynność codzienna
- przecieranie na sucho sprzętu biurowego - czynność codzienna
- mycie drzwi w strefie dotykowej - czynność codzienna
- opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, wymiana worków - czynność codzienna
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli – czynność wykonywana raz w tygodniu
- mycie listew przypodłogowych – czynność wykonywana raz w tygodniu
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych – czynność wykonywana raz w tygodniu
- mycie okien – czynność wykonywana dwa razy w okresie realizacji umowy
- mycie parapetów - czynność codzienna
- konserwacja mebli środkami nablyszczającymi - czynność wykonywana raz w miesiącu
- usuwanie pajęczyn - czynność codzienna
- przecieranie żaluzji w trakcie mycia okien;

2) Sanitariaty:

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 7
05-300 Mińsk Mazowiecki

- mycie i dezynfekcja muszli - czynność codzienna
 - mycie i dezynfekcja umywalek - czynność codzienna
 - mycie płytek ceramicznych - czynność codzienna
 - mycie posadzek - czynność codzienna
 - mycie luster- czynność codzienna
 - mycie drzwi w strefie dotykowej - czynność codzienna
 - mycie okien – czynność wykonywana dwa razy w okresie realizacji umowy
 - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - czynność codzienna
 - przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych - czynność wykonywana raz w miesiącu
 - usuwanie pajęczyn - czynność codzienna
- 3) Ciągi komunikacyjne:
- zamiatanie i odkurzanie - czynność codzienna
 - mycie i przecieranie na wilgotno posadzek - czynność codzienna
 - opróżnianie koszy na śmieci, pojemnika niszczarki 1 szt, wymiana worków - czynność codzienna
 - mycie drzwi w strefie dotykowej - czynność codzienna
 - mycie przeszkleń – czynność codzienna
 - usuwanie pajęczyn - czynność codzienna
 - mycie listew przypodłogowych – czynność wykonywana raz w tygodniu
- 4) Pomieszczenia gospodarcze, kuchnia i sala konferencyjna:
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - czynność codzienna
 - mycie drzwi w strefie dotykowej - czynność codzienna
 - mycie posadzek - czynność codzienna
 - przecieranie na wilgotno biurek, szafek i regałów - czynność codzienna
 - usuwanie pajęczyn - czynność codzienna
 - mycie przeszkleń - czynność wykonywana raz w miesiącu
 - mycie i dezynfekcja zlewozmywaka w pomieszczeniu kuchni - czynność codzienna
 - mycie lodówki i mikrofalówki w pomieszczeniu kuchni - czynność wykonywana raz w miesiącu
- 5) Każdorazowo:

utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku.

2.3. Wymogi organizacyjne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty porządek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania.
- 5) Prace porządkowe biura wraz z pomieszczeniami odbywać się będą codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00- 24.00.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątania w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątnięciem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątnięciem po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych.
- 8) Usługa sprzątania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.

W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w budynku objętym świadczeniem usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

2.4. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości i higieny:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego zapewnić worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie,

niezbędne do starannego wykonania usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) profesjonalny, nowoczesny sprzęt w pełnej sprawności, właściwie dobrany do rodzaju powierzchni i wykonywanej czynności,
 - worki na śmieci, trwałe, odporne na przeciekanie, o pojemności 35 l;
 - worki na śmieci, trwałe, odporne na przeciekanie, o pojemności 60 l;
- 2) Wykonawca zapewnia na swój koszt środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i pielęgnujące niezbędne do wykonania czynności związanych ze sprzątnięciem biura wraz z pomieszczeniami. Środki, o których mowa powinny być odpowiednie do czyszczonego elementu o wysokiej skuteczności mycia (zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym). Produkty muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktu), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania. Środki czyszczące przed zastosowaniem podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego.
3. Zamawiający w miarę możliwości udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości oraz na szatnię dla pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej, w zakresie niezbędnym do wykonania Zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania udostępnionych mediów.
6. W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem zmiany sposobu wykonania zamówienia. Niewywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić może podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i skutkować może konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych opisanych w Umowie.
7. Pracownicy Wykonawcy wykonują powierzone obowiązki w stosownej do warunków pracy odzieży ochronnej, a ponadto podczas sprzątnięcia autobusów muszą mieć nałożone na odzież ochronną kamizelki BHP z elementami odblaskowymi.