

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Przemysłowa 7 05-300 Mińsk Mazowiecki

# ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

niniejszym dokumentem ustanawia

## Regulamin udzielania zamówień sektorowych

Mińsk Mazowiecki, Lipiec 2024 r.

## Rozdział 1 Cel, zakres i przedmiot

1. Niniejszy dokument opracowany został w celu uregulowania sposobu postępowania Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie rodzaju wykonywanej działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.).
2. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością stosuje niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych w zakresie postępowań o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.).
3. Progi unijne, o których mowa w ust. 2 są ogłaszane w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Przemysłowa 7, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
  - b) Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub osobę działającą na podstawie jego upoważnienia, uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego;
  - c) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę

produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia sektorowego;

- d) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. Regulamin udzielania zamówień sektorowych;
- e) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- f) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- g) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego; przy czym za obiekt budowlany należy rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- h) Warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- i) Postępowaniu – należy przez to rozumieć Zapytanie ofertowe, Zapytanie ofertowe z negocjacjami lub zamówienie z wolnej ręki tj. postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie Zapytania ofertowego, przekazanie zaproszenia do negocjacji, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia sektorowego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w postępowaniu;

- j) Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie sektorowe, czyli umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- k) Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami postępowania, wykonanie części zamówienia;
- l) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- m) Protokole postępowania – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- n) Udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

## Rozdział 2 Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia należy przestrzegać zasady racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków w sposób:
  - a) Celowy,
  - b) Oszczędny,
  - c) Umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.

## Rozdział 3 Zamawiający

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia lub powierza je innemu podmiotowi.
2. Zamawiający może wspólnie z innym podmiotem zewnętrznym przygotować lub przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawierając w tym zakresie porozumienie.
3. Kierownik Zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
4. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, składają, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu przeprowadza się ponownie, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

## Rozdział 4 Przygotowanie postępowania

1. Przygotowanie postępowania obejmuje wykonanie następujących czynności:

- 1) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego jego wielkość lub zakres,
- 2) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- 3) Opracowanie kryteriów oceny ofert,
- 4) Opracowanie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Sporządzenie projektu umowy w sprawie zamówienia lub istotnych postanowień umownych.

### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
- 2) Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych.
- 3) Przedmiot zamówienia można opisać również przez wskazanie znaków towarowych lub nazw producenta, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

- 4) Zamawiający każdorazowo dokona oceny spełnienia równoważności zaofertowanych przez Wykonawców produktów.

#### 1.2. Szacowanie wartości zamówienia

- 1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
- 2) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej.
- 3) Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - a) Zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców wraz z odpowiedziami cenowymi wykonawców,
  - b) Wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów,
  - c) Kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
  - d) Kosztorys inwestorski.

#### 1.3. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert umożliwiają weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach.
- 2) Zamawiający opisuje kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
- 3) Kryteriami oceny ofert mogą być cena, koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, np.:
  - a) Jakość,
  - b) Funkcjonalność,
  - c) Parametry techniczne,
  - d) Zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
  - e) Koszty eksploatacji,

- f) Serwis,
- g) Termin wykonania zamówienia,
- h) Okres realizacji zamówienia,
- i) Okres udzielonej gwarancji.

#### 1.4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może wymagać udowodnienia posiadania:
  - a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
  - b) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
  - c) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



- 5) W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:
- a) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
  - b) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - c) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
- 6) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

1.5. Projekt umowy powinien w szczególności zawierać:

- 1) Przedmiot umowy,
- 2) Obowiązki stron,
- 3) Rodzaj przysługującego wynagrodzenia i warunki jego wypłacenia Wykonawcy,
- 4) Termin realizacji zamówienia,
- 5) 5) Kary umowne,
- 6) Informacje w zakresie odstąpienia od umowy i rozstrzygania sporów,
- 7) Uwarunkowania w zakresie wprowadzania zmian umowy,
- 8) Informację w zakresie ochrony danych osobowych.

## Rozdział 5 Wszczęcie postępowania

1. Procedura udzielenia zamówienia wszczynana jest na podstawie informacji, o których mowa w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu, przekazanych do Kierownika Zamawiającego.
2. Po zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego informacji określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału następuje wszczęcie postępowania w trybie Zapytania ofertowego.

## Rozdział 6 Zapytanie Ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym po jego publicznym ogłoszeniu lub skierowaniu zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu bezpośrednio do Wykonawców, Wykonawcy składają oferty.
2. Zapytanie ofertowe upublicznia się na stronie internetowej Zamawiającego lub stronie platformy zakupowej albo kieruje do minimum trzech Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe powinno w szczególności zawierać informacje dotyczące:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego jego wielkość lub zakres,
  - 2) kryteriów oceny ofert,
  - 3) warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) wymagań dotyczących oświadczeń i dokumentów,
  - 5) terminu realizacji zamówienia,
  - 6) sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
  - 7) wzoru umowy,
  - 8) opisu sposobu przygotowania ofert,
  - 9) sposobu oraz terminu składania i otwarcia ofert,
  - 10) terminu związania ofertą,
  - 11) opisu sposobu obliczenia ceny,
  - 12) ochrony danych osobowych.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego może przewidywać prowadzenie tego postępowania w częściach lub dopuszczać możliwość składania ofert częściowych.
5. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny i Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wówczas Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
6. W przypadku braku podziału zamówienia na części, Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Postępowanie w trybie Zapytania ofertowego prowadzone jest w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej,
10. Wykonawcy składają oferty na adres Zamawiającego, w zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób określony w Zapytaniu ofertowym lub zgodnie z Rozdziałem nr 8 - postępowanie elektroniczne za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
12. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej albo przekazuje bezpośrednio wykonawcom, do których skierował Zapytanie ofertowe.
14. Informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty oraz cenach ofertowych Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej albo przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Zapytaniu ofertowym.
15. Do dokonania wyboru oferty wystarczy jedna ważna oferta, spełniająca wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
16. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert oraz który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu i jego oferta nie podlega odrzuceniu.

17. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej albo przesyła bezpośrednio do Wykonawców biorących udział w postępowaniu, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Zapytaniu ofertowym.
18. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyliła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę o najwyższej ocenie spośród pozostałych ważnych ofert.
19. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej.
20. W postępowaniu prowadzonym w częściach lub z dopuszczoną możliwością składania ofert częściowych, w sytuacji braku możliwości wyboru oferty częściowej lub braku złożonych ofert dla którejkolwiek z części, Zamawiający ma prawo unieważnić całe postępowanie lub tylko w zakresie części, w której nie było możliwości wyboru oferty.
21. Unieważnienie postępowania lub jego części z powodów określonych w ust. 20 niniejszego rozdziału umożliwia Zamawiającemu odpowiednio ponowne przeprowadzenie pełnego bądź uzupełniającego postępowania w trybie Zapytania ofertowego, Zapytania ofertowego z negocjacjami lub wybrania Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## Rozdział 7 Zapytanie Ofertowe z negocjacjami

1. Zapytanie ofertowe z negocjacjami to tryb udzielenia zamówienia, w którym po jego publicznym ogłoszeniu lub skierowaniu zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu bezpośrednio do Wykonawców, Wykonawcy składają oferty.
2. Zapytanie ofertowe z negocjacjami upublicznia się na stronie internetowej Zamawiającego lub stronie platformy zakupowej albo kieruje do minimum trzech Wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe z negocjacjami powinno w szczególności zawierać informacje dotyczące:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego jego wielkość lub zakres,

- 2) kryteriów oceny ofert,
  - 3) warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) wymagań dotyczących oświadczeń i dokumentów,
  - 5) terminu realizacji zamówienia,
  - 6) sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
  - 7) wzoru umowy,
  - 8) opisu sposobu przygotowania ofert,
  - 9) sposobu oraz terminu składania i otwarcia ofert,
  - 10) terminu związania ofertą,
  - 11) opisu sposobu obliczenia ceny,
  - 12) ochrony danych osobowych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego z negocjacjami może przewidywać prowadzenie tego postępowania w częściach lub dopuszczać możliwość składania ofert częściowych.
  5. Jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny i Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wówczas Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
  6. W przypadku braku podziału zamówienia na części, Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego z negocjacjami.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  9. Postępowanie w trybie Zapytania ofertowego z negocjacjami prowadzone jest w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
  10. Wykonawcy składają oferty na adres Zamawiającego, w zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób określony w Zapytaniu ofertowym lub zgodnie z Rozdziałem nr 8 - postępowanie elektroniczne za pośrednictwem platformy zakupowej.

11. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
12. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej lub przekazuje bezpośrednio wykonawcom, do których skierował Zapytanie ofertowe z negocjacjami.
14. Informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty oraz cenach ofertowych Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej lub przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Zapytaniu ofertowym z negocjacjami.
15. Do dokonania wyboru oferty wystarczy jedna ważna oferta, spełniająca wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
16. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert oraz który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu i jego oferta nie podlega odrzuceniu.
17. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie platformy zakupowej lub przesyła bezpośrednio do Wykonawców biorących udział w postępowaniu, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Zapytaniu ofertowym z negocjacjami.
18. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę o najwyższej ocenie spośród pozostałych ważnych ofert.
19. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej.
20. W postępowaniu prowadzonym w częściach lub z dopuszczoną możliwością składania ofert częściowych, w sytuacji braku możliwości wyboru oferty częściowej lub braku złożonych ofert dla którejkolwiek z części, Zamawiający ma prawo unieważnić całe postępowanie lub tylko w zakresie części, w której nie było możliwości wyboru oferty.
21. Unieważnienie postępowania lub jego części z powodów określonych w ust. 20 niniejszego rozdziału umożliwia Zamawiającemu odpowiednio ponowne przeprowadzenie pełnego bądź uzupełniającego postępowania w trybie Zapytania ofertowego, Zapytania

- ofertowego z negocjacjami lub wybrania Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.
22. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także te spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Zapytaniu ofertowym z negocjacjami, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  23. Zamawiający w trakcie negocjacji nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  24. Negocjacje będą miały charakter poufny.
  25. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których zaprosił do negocjacji o ich zakończeniu oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  26. Wykonawcy nie mają obowiązku przystąpienia do negocjacji i nie skutkuje to utratą prawa do złożenia oferty dodatkowej.
  27. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 2 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  28. Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe.
  29. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż pierwsza złożona oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, może zostać zaakceptowana przez zamawiającego.
  30. Wykonawcy nie mogą żądać od zamawiającego przeprowadzenia negocjacji ani odstąpienia od nich.

## Rozdział 8 Postępowanie elektroniczne za pośrednictwem platformy zakupowej

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - na platformie zakupowej, pod adresem zgodnie z treścią w Zapytaniu ofertowym lub Zapytaniu ofertowym z negocjacjami.
2. Wszelkie wymagania techniczne i pozostałe instrukcje dla wykonawców w związku z postępowaniem elektronicznym, dostępne będą w treści Zapytania ofertowego lub Zapytania ofertowego z negocjacjami.
3. W postępowaniu elektronicznym o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Oferta załączona przez wykonawcę na platformie zakupowej nie jest widoczna dla zamawiającego oraz operatora platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia pliku dostępny jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może wprowadzić w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta. Zamawiający zaleca odpowiednie opisanie przesyłanych plików, tj. opatrzenie ich dopiskiem „ZMIANA”
8. Plik opatrzony dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarty przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury zostanie dołączony do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Rozdział 9 Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcom.



2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki ze względu na wystąpienie sytuacji, której wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub w sytuacjach określonych w Rozdziale 6 ust. 20 niniejszego Regulaminu.
3. Informacja o zamiarze udzielenia zamówienia z wolnej ręki kierowana jest do Wykonawcy, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę w sprawie zamówienia.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, tzw. Zaproszenie do negocjacji określa m.in.:
  - a) Przedmiot zamówienia,
  - b) Termin wykonania zamówienia,
  - c) Informację o warunkach udziału w postępowaniu, dokumentach potwierdzających spełnienie tych warunków i sposobie ich oceny – jeżeli Zamawiający je przewiduje,
  - d) Informację w zakresie podstaw wykluczenia wykonawcy,
  - e) Miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
  - f) Postanowienia regulujące zasady przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia danych osób, jeżeli mają zastosowanie,
  - g) Klauzulę zastrzegającą możliwość zmiany warunków postępowania,
  - h) Klauzulę o możliwości zakończenia postępowania poprzez jego unieważnienie bez podawania przyczyny,
  - i) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub projekt umowy, z zaznaczeniem, iż po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może wprowadzić zmiany do projektu umowy.
5. Po przeprowadzonych negocjacjach oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy), Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą lub unieważnia postępowanie.
6. Przepisy Rozdziału 8 ust. 1.1, 1.2 pkt 1, ust. 1.2 pkt 3-4, ust. 1.3, ust. 1.7 pkt 2-4, ust. 1.8, ust. 1.9, ust. 2.0 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 10 Przeprowadzenie postępowania

### 1.1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu,
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały one określone.

### 1.2. Wykluczenie Wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców:
  - a) W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - b) Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - d) W stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129) tj. wyklucza się:
    - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

3 ww. ustawy;

- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o 14 rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć wykonawców:
  - a) Z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - b) Którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym lub uchylali się od jej zawarcia.
- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia z przesłanek innych niż określone w pkt. 1 i 2 niniejszego podrozdziału. W takim przypadku informacja o ich zastosowaniu zostanie zawarta w treści danego postępowania.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wykluczenie.
- 5) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 1.3. Dokumenty wymagane od Wykonawców

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wyznaczyć termin ich złożenia.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających między innymi:
  - a) Spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego,
  - b) Brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 1.4.Odrzucenie ofert

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - e) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki w Ofercie przez Zamawiającego,
  - i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - k) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty, z zastrzeżeniem Rozdziału 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
- 2) Zamawiający równocześnie z wynikami postępowania zawiadamia wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 1.5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożonych dokumentów.
- 2) W treści oferty Zamawiający poprawia:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O dokonanych poprawkach wskazanych w pkt. 2 niniejszego podrozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w pkt 2 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictwa, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający - wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

#### 1.6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli w Zapytaniu ofertowym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.

#### 1.7. Zakończenie postępowania

- 1) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub – jeżeli było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wnosi tego zabezpieczenia, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Postępowanie kończy się poprzez zawarcie umowy lub jego unieważnienie.
- 3) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty,
  - b) Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - f) W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy,
  - g) Wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 4) Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić również bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

#### 1.8.Umowa

- 1) Do umów o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) Umowy o udzielenie zamówienia wymagają formy pisemnej, chyba że przepisy prawa wymagają zachowania formy szczególnej.
- 3) Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.

#### 1.9.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - a) Pieniądzu,
  - b) Gwarancji bankowej,
  - c) Gwarancji ubezpieczeniowej.

- 5) Za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy.
- 6) Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny oferty.
- 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonanie.
- 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## 2.0. Dokumentacja postępowania

- 1) Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego sporządza się protokół zawierający co najmniej:
  - a) Określenie przedmiotu zamówienia,
  - b) Informację o terminie i adresie strony internetowej upublicznienia zapytania ofertowego lub przekazania go wykonawcom,
  - c) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały złożone, ceny lub koszty zawarte w ofertach oraz łączną liczbę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert – jeżeli dotyczy,
  - d) Wskazanie wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – jeżeli dotyczy,
  - e) Informację o przeprowadzonych negocjacjach – jeżeli dotyczy,
  - f) Uzasadnienie wyboru oferty lub unieważnienia postępowania,
  - g) Informację o udzieleniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

2.1. W przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 250 000 zł netto udzielenie zamówienia może nastąpić bez stosowania procedur opisanych w Rozdziale 4-8 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku umowę z Wykonawcą należy zawrzeć w formie pisemnej.



## Rozdział 11 Środki Ochrony Prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wobec podjętych czynności w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, której wymaga Regulamin, można wnieść odwołanie do Kierownika Zamawiającego.
3. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania nie przerywa biegu postępowania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Kierownika Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub jej zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
7. Odwołanie ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

## Rozdział 12 Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem wyłącznie w przypadkach określonych w Regulaminie lub powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności.
- Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
7. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena Zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 5 niniejszego rozdziału. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż po upływie 7 dni od dnia ich otwarcia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.

9. Pozostałe dokumenty postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## Rozdział 13 Odstąpienia od stosowania Regulaminu

1. Kierownik Zamawiającego może ustalić z własnej inicjatywy lub na wniosek, inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym Regulaminie.
2. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu Kierownika Zamawiającego. W notatce służbowej należy wskazać przyczynę odstąpienia od stosowania niniejszego Regulaminu.